

Nuuk® recrute !

Un.e administrateur.trice des ventes (CDI - 39h)

✉ contact@nuuk-group.com

🌐 www.nuuk-group.com

L'ENTREPRISE

Nuuk® est une marque française, innovante, experte de l'étanchéité à l'air et à l'eau des bâtiments, engagée sur des valeurs humaines, sociétales et environnementales, qui a à cœur d'accompagner ses clients pour mieux construire et rénover.

Nuuk® est avant tout une équipe soudée qui partage des valeurs fortes, où chacun peut s'épanouir tant sur le plan professionnel que personnel.

Pourquoi ce secteur ?

Parce que le secteur du bâtiment est responsable de plus de 20% des émissions de gaz à effet de serre et plus de 40% de la consommation énergétique annuelle française.

On existe donc pour permettre au bâtiment d'être moins impactant grâce à des engagements et des matériaux plus responsables, moins énergivores et plus durables.

DESCRIPTIF DU POSTE

Cadre de la mission :

Vous travaillerez main dans la main avec notre Customer Success Manager pour organiser tous les échanges entre les clients, les commerciaux et les fournisseurs.

Vos missions principales :

- Gestion de la relation client,
- Enregistrement des commandes clients,
- Organisation et suivi des transports,
- Facturation et suivi,
- Gestion des stocks et des approvisionnements,
- Accompagnement des clients sur des sujets de commande, livraison, facturation,
- Gestion et résolution des litiges.

PROFIL RECHERCHÉ

- Bonne organisation,
- Sens de la relation / service client,
- Agilité et adaptabilité
- Rigueur,
- Écoute active,
- Travail en équipe,
- Compétences informatiques.

Ce qu'on attend de vous :

- Évoluer et faire évoluer l'entreprise,
- De la proactivité. "Nuuk® appartient aux nuukers" : chacun doit prendre ses responsabilités dans l'intérêt du collectif, de l'entreprise et de ses clients.
- Du collectif, parce que :
 - L'une des premières sources d'erreurs, c'est le manque de communication.
 - Deux cerveaux (normalement constitués) valent toujours mieux qu'un.
 - Activer les synergies, entre les services, est déterminant pour atteindre nos ambitions.
- Un travail efficace. Nous ne voulons pas que vous passiez tout votre temps au bureau ou à travailler, c'est mauvais pour la santé et les rêves.

Ce que vous pouvez attendre de nous :

- Une expérience qui vous fera évoluer vite,
- Une liberté de mettre en place vos propres actions pour atteindre nos objectifs communs,
- Une équipe solide et solidaire,
- Un environnement de travail sain et stimulant.

RÉMUNÉRATIONS ET AVANTAGES**Rémunération :**

Fixe : à déterminer ensemble

Avantages :

- Un jour de télétravail modulable dans la semaine
- Téléphone reconditionné
- Mutuelle intéressante

**PLANÈTE
INNOVATION
DURABILITÉ
ENGAGEMENT**

